

Turističko ugostiteljska
škola Antona Štifanića
POREČ, Prvomajska 6
Tel.052 **429 250** Fax. 052 431 622
E-mail: tus-porec@email.ht.hr
[www.http://ss-astifanica-porec.skole.hr](http://ss-astifanica-porec.skole.hr)

Na temelju članka 23. Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada (N.N. br. 118/09.)
izrađene su ove

UPUTE ZA IZRADBU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA U ŠKOLSKOJ 2016./2017.GODINI

I. IZRADBA ZAVRŠNOG RADA

Učenik izabire i prijavljuje **temu** završnog rada u dogovoru sa predmetnim nastavnicima struke, a poštujući rokove iz Vremenika – najkasnije do **31. listopada** tekuće školske godine. Teme moraju biti različite na razini škole, ali je moguće da skupina učenika izabere zajednički rad. Nakon izbora teme završnog rada učenik predlaže nacrt i strukturu završnog rada, predmetnom nastavniku – mentoru. Pod vodstvom mentora na **redovnim** konzultacijama precizira se sadržaj, predlažu dorade, izmjene i dopune završnog rada, što se sve evidentira na **konzultacijskom listu** / minimalno 3 konzultacije s mentorom/. Učenik je dužan pisani dio Izradbe, koju je **prihvatio** mentor, predati u urudžbeni zapisnik škole najkasnije **10 dana** prije Obrane.

ZAVRŠNI RAD se sastoji od slijedećih dijelova:

- **NASLOVNA STRANICA**
- **SADRŽAJ**
- **SAŽETAK**
- **UVOD**
- **GLAVNI DIO- RAZRADA TEME**
- **ZAKLJUČAK**
- **LITERATURA**
- **PRILOZI**
- **POSLEDNJA STRANICA – LIST ZA OCJENE**

NASLOVNA STRANICA treba sadržavati osnovne podatke - o školi, programu, učeniku, mentoru, predmetu, naslovu završnog rada, školskoj godini, te biti odgovarajuće oblikovana.

SADRŽAJ slijedi iza naslovnice. Sadrži popis dijelova rada, daje uvid u stranice na kojima se nalaze naslovi cjelina, poglavlja, odjeljaka.

SAŽETAK treba biti napisan na hrvatskom i na jednom stranom jeziku i predstavlja sažetu verziju cjelokupnog rada. Poželjno je da tekst bude do jedne stranice u kojoj se navode – ciljevi rada, teorijska polazišta povezana sa praktičnim dijelom i zaključci.

UVOD sadrži osnovne naznake problema koji se razmatra, način obrade problema i strukturu rada.

GLAVNI DIO ili razrada teme , sadrži dio u kojem je sustavno obrađena tema rada.

ZAKLJUČAK predstavlja završetak u kojem su ukratko izloženi rezultati i spoznaje do kojih se obradom teme rada došlo.

LITERATURA sadrži popis knjiga, stručnih članaka i drugih izvora koji su se koristili u izradi završnog rada. Izvori se nižu abecednim redom prema prezimenu autora, a kad ne postoji prema prvoj riječi iz naslova. Numeriraju se arapskim brojevima. Najprije se navodi prezime autora, koje se odvaja zarezom od inicijala imena. Zatim se piše naslov knjige, ime izdavačke kuće, sjedište izdavačke kuće ili mjesto gdje je knjiga izdana, te godina kada je izdana. Ako se u tekstu koriste stručni članci, onda je redosljed slijedeći : autor, naslov članka, časopis gdje je objavljen, broj časopisa, godina izdavanja navedenog broja, te stranice na kojima je članak tiskan.

PRILOZI stavljaju se na kraju rada i numeriraju na vrhu stranice – npr. Prilog br.1... i evidentiraju se u Sadržaju .

POSLEDNJA STRANICA sadrži opće podatke o predaji i obrani, te ocjenama završnog rada.

Napomene:

- Broj stranica završnog rada za četverogodišnja zanimanja trebao bi biti min.15 stranica, a za trogodišnja zanimanja 7-10 stranica, bez naslovnice i priloga.
- Završni rad treba biti spiralno uvezan i pisan standardnom veličinom slova **12** i vrstom pisma **Times New Roman** ili **Arial**, sa standardnim **proredom od 1,5** za cijeli tekst i uz **obostrano poravnavanje**. Izuzetak je naslovnica i pojedine riječi koje ćemo istaknuti – veličina 14, Bold, Italic, Underline. Slike , crteži, tablice i grafikoni, ubacuju se između teksta. Bilješke, citati i stranice završnog rada trebaju pravilno biti označene.

II. OBRANA ZAVRŠNOG RADA

Obrani može pristupiti učenik koji je uspješno završio zadnju obrazovnu godinu strukovnog programa i čiju je **Izradbu** završnog rada mentor prihvatio i za nju predložio **pozitivnu** ocjenu.

Obrana završnog rada pretpostavlja prezentaciju završnog rada od strane učenika u vidu javnog nastupa pred povjerenstvom. Obrana u pravilu, traje **do 30 minuta**.

Najkasnije tri dana prije početka Obrane, učenici se raspoređuju u skupine ovisno o temi, mentoru, a 1 dan ranije obavještavaju o popisu i rasporedu. Učenik može odjaviti prijavljenu obranu završnog rada pisanim zahtjevom za odjavu, najkasnije tri (3) dana prije planirane obrane. U slučaju nepravovremenog dolaska , nekih izvanrednih okolnosti ili prigovora zbog povrede Pravilnika, učenik u roku od 24 h od predviđenog termina, predaje zahtjev Prosudbenom odboru koji odlučuje o daljnjem postupanju, donošenjem rješenja, koje je konačno.

**Izradba, obrana i opći uspjeh izradbe i obrane završnog rada , ocjenjuju se ocjenama :
Odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), nedovoljan (1).**

Učenik koji je iz Izradbe ocijenjen ocjenom nedovoljan (1) ne može pristupiti Obrani, već se upućuje na ponovnu Izradbu s izmijenjenom temom.

Učenik koji je iz Izradbe ocijenjen prolaznom ocjenom, a iz Obrane ocjenom nedovoljan (1), na sljedećem roku će ponavljati Obranu, bez ponavljanja Izradbe.

Ne ocjenjuje se učenik koji je prijavio Obranu, a nije joj pristupio.

Opći uspjeh iz izradbe i obrane završnog rada odgovara **aritmetičkoj sredini** ocjena **Izradbe i Obrane**.

O tijeku Obrane vodi se Zapisnik kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva, a koji se isti dan dostavlja predsjedniku Prosudbenog odbora- ravnateljici.

Učenik je s uspjehom obranio završni rad izdaje se Svjedodžba o završnom radu.